 2.6. Участниками мероприятий могут быть обучающиеся, родители, педагоги, руководители кружков, секций, объединений, приглашенные ветераны и представители социума округа, района и города.

 2.7. Присутствие на внеклассных мероприятиях других лиц, не обучающихся в ОУ и не указанных выше, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (педагога-организатора, дежурного администратора).

2.8. В учебный период все внеклассные мероприятия для обучающихся 1-4 классов начинаются не ранее 12 часов 30 минут и заканчиваются не позднее 18 часов, для обучающихся 5-11 классов – начинаются не ранее 13 часов 30 минут и заканчиваются не позднее 20 часа.

Время проведения Последнего звонка, выпускных вечеров дополнительно согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9. Продолжительность во времени составляет от 30 минут до 2-х часов для 1-4 классов и от 30 минут до 4 часов для 5-11 классов.

2.10. Время начала мероприятия может быть задержано не более чем на 15 минут.

2.11. Основное место проведения внеклассных мероприятий – здания и территории ОУ, СДК.

2.12. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.13. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

2.14. Участникам мероприятия запрещается курить в здании и на территории школы.

2.15. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории ОУ.

2.16. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся ОУи настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в ОУ и за его пределами.

2.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

**3. Порядок проведения мероприятия**

3.1. Подготовку к мероприятию осуществляют ответственные лица, согласно положению о конкретном мероприятии.

3.2. Каждое мероприятие проводится на основании конкретного разработанного Положения и согласно общешкольному плану работы.

3.3. Руководство и методическую помощь в процессе подготовки осуществляют педагоги-организаторы.

3.4. Задания для подготовки классы получают не позднее, чем за 4 недели до мероприятия.

3.5. За качество подготовки и выступления класса несет ответственность классный руководитель.

3.6. Анализ общешкольных мероприятий проходит после их проведения, не позднее, чем через 3-5 дней, на совещаниях при директоре, педсоветах, заседаниях Совета обучающихся школы.

3.7. После проведения крупного мероприятия не позднее 7 дней выпускается фото или видео отчет, публикуется заметка на сайте школы.

**4. Права и обязанности обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятия.

4.2.Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.3. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.4. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя ОУ, ответственного за проведение мероприятия.

**5. Права и обязанности Организации**

5.1. ОУ может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
5.2. ОУ может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

5.3. ОУ может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

5.4. ОУ может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.5. ОУ может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

**6. Награждение и поощрение обучающихся**

6.1. Отличившиеся в учебе, спорте, художественной самодеятельности, победители конкурсов награждаются дипломами, грамотами, сертификатами.

6.2. Активные участники, отличившиеся организаторы отмечаются благодарностями.

6.3. Родители-активисты – благодарностями и благодарственными письмами.

6.4. В финансировании мероприятий и награждении может принимать участие Управляющий Совет, родительские комитеты.

**7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

7.2. В настоящее Положение могут коллегиальными органами МБОУ «ООШ с. Большая Гусиха» вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБОУ «ООШ с. Большая Гусиха».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | РАССМОТРЕНО | РАССМОТРЕНО |  |  |  |
| протокол заседания совета  | протокол заседания совета  | протокол заседания  |  |  |  |
| обучающихся от 23.04.15г №1 | родителей от 23.04.2015г №1 | педагогического совета от 23.04.2015 №7 |  |  |  |